



# CICLES **F**ORMATIUS



## **TÈCNIC/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES**

**Família professional:  
Administració i Gestió**

TITULACIÓ DE GRAU SUPERIOR


### INFORMACIÓ I INSCRIPCIONS:

Institut La Segarra  
Avda. Francesc Macià, 11  
25200 CERVERA

Tel. 973 530 554  
Fax: 973 532 608

ieslasegarra@xtec.cat  
<http://www.institutlasegarra.cat>



 Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
Institut La Segarra



## TREBALLARÀS COM A:

- ✓ Administratiu de oficina, comercial, financer, comptable, banca i assegurances.
- ✓ Administratiu de logística.
- ✓ Administratiu de l'Administració pública.
- ✓ Administratiu de recursos humans.
- ✓ Administratiu de assessories jurídiques, comptables, laborals, fiscals o gestories
- ✓ Tècnic en gestió de cobraments.
- ✓ Responsable d'atenció al client.

## POTS ACCEDIR-HI:

Amb el Batxillerat aprovat o mitjançant el CAS o la superació de la Prova d'Accés a CFGS.

## POTS CONTINUAR ESTUDIANT:

- Qualsevol altre títol de grau superior.
- Qualsevol estudi universitari de Grau amb les condicions d'admissió que s'estableixin.

## EL CFGS D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES:

Et capacita per a desenvolupar tasques d'administratiu d'oficina, despatx professional i comercial i de Banca i institucions financeres

Responsable de tresoreria, de mitjans de pagament, cartera, valors estrangers, d'administració pública...

Tècnic en gestió de cobraments i Auxiliar d'auditoria.

Agent comercial d'assegurances, bancs i institucions financeres i gestor administratiu.

Aquest cicle formatiu té una durada de 2000 hores, i es cursa al llarg de 2 períodes acadèmics.

## QUÈ ESTUDIARÀS?

- ✓ Gestió de la documentació jurídica i empresarial.
- ✓ Recursos humans i responsabilitat social corporativa.
- ✓ Ofimàtica i procés de la Informació.
- ✓ Procés integral de l'activitat comercial.
- ✓ Comunicació i atenció al client.
- ✓ Anglès.
- ✓ Gestió dels recursos humans.
- ✓ Gestió financera.
- ✓ Comptabilitat i fiscalitat.
- ✓ Gestió logística i comercial.
- ✓ Simulació empresarial.
- ✓ Projecte d'administració i finances.
- ✓ Formació i orientació laboral.
- ✓ Formació centres de treball (350 hores).